

ПАМЯТКА УЧАСТНИКАМ ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПО ПРИЕМКЕ ОБЪЕКТА

1 этап

Представитель Застройщика связывается с Дольщиком и приглашает на приемку объекта, сообщая дату и время записи.

При приемке с собой необходимо иметь:

- оригинал паспорта;
- оригинал Договора участия в долевом строительстве;
- если было получено уведомление о необходимости доплаты по Договору участия в долевом строительстве, то оригинал данного уведомления и документ, подтверждающий доплату.

2 этап

При приемке представитель Застройщика и Дольщик проходят в квартиру Дольщика и производят осмотр.

Дольщик подписывает Акт приема-передачи. Если в ходе осмотра будут выявлены замечания, то они фиксируются в акте осмотра объекта, который может быть составлен при приемке одновременно с подписанием Акта приема-передачи.

Время для проведения осмотра и оформления документов - 1 (один) час.

3 этап

После подписания акта-приема передачи квартиры, Дольщику необходимо обратиться в управляющую компанию ООО «УК «КВС-Привилегия», осуществляющую управление многоквартирным домом по адресу: г. Санкт-Петербург, Парашютная улица, дом 79, корпус 1, строение 1 (далее – МКД), для получения следующего оборудования и документации, относящейся к Вашему объекту недвижимости, в том числе:

- паспорт на индивидуальный прибор учета ХВС (для собственников квартир);
- паспорт на индивидуальный прибор учета ГВС (для собственников квартир);
- паспорт на индивидуальный прибор учета электроэнергии (для собственников квартир);
- паспорт на индивидуальный прибор учета теплосчетчик (для собственников квартир);
- пожарный датчик (для собственников квартир);
- ключ от квартиры/помещения (для собственников квартир/помещений);
- ключи от почтового ящика (для собственников квартир);
- ключ магнитный от паркинга (для собственников машино-мест)
- ключ магнитный от мест общего пользования;
- инструкция по эксплуатации объекта;
- договор управления МКД.

4 этап

Экземпляры подписанных Дольщиком актов приема-передачи передаются в офис Застройщика для подписания и постановки печати. Подписанные Акты приема-передачи возвращаются в офис передачи недвижимости, где их может забрать Дольщик. Также оригиналы документов можно забрать в Центральном офисе Застройщика (при предварительном согласовании даты и времени).

ПАМЯТКА УЧАСТНИКАМ ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПО ПРИЕМКЕ ОБЪЕКТА

5 этап Для получения права собственности Дольщик обращается в МФЦ. При себе необходимо иметь оригинал паспорта, оригинал Договора участия в долевом строительстве, оригиналы Акта приема-передачи (на каждого из участников по Договору участия в долевом строительстве), оригинал квитанции и ее копию об оплате государственной пошлины (оплачивается в любом отделении Сбербанка).

6 этап После подписания Акта приема-передачи и получения ключей Дольщик имеет право начать ремонтные работы своего объекта недвижимости.
Дальнейшее взаимодействие с Застройщиком по вопросам гарантийного обслуживания Дольщик осуществляет через Управляющую компанию. Дольщик направляет соответствующее заявление в Управляющую компанию, которая берет на контроль данный вопрос и взаимодействует с Застройщиком.

Дополнительно:

- При необходимости получения справок от Застройщика после подписания Акта приема-передачи Дольщик направляет электронное письмо на почту info@verengroup.ru.
- В случае необходимости получения технического плана (паспорта) квартиры нужно обратиться в орган, производивший замеры. Технический план предоставляется после постановки объекта на кадастровый учет.
- Если вам необходим дубликат Договора участия в долевом строительстве, необходимо обратиться в Росреестр.
- В случае утери Акта приема-передачи дубликат можно заказать у Застройщика, отправив запрос на электронную почту info@verengroup.ru.

ДЛЯ ЗАМЕТОК
